



**CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DES PAVILLONS-SOUS-BOIS (C.C.A.S.)**

☎ 01.48.02.75.63.ou 01.48.02.75.47. – Mail : action.sociale@lespavillonssousbois.fr

**ATTENTION : 1 original et 1 copie** de chaque document devront **impérativement** être fournis au moment de la demande

|   |
|---|
| <p><b>Remis le :</b> .....</p> <p><b>Nom :</b> .....</p> <p><b>Prénom :</b> .....</p> <p><b>Rendez-vous le :</b> .....</p> <p>.....</p> |
|---|

**DOCUMENTS A FOURNIR IMPERATIVEMENT QUELQUE SOIT LA DEMANDE**

➤ **CIVILITÉ :**

- Carte Nationale d'Identité/Passeport/Titre de Séjour en cours de validité
- Livret de famille/acte de naissance des enfants
- Acte de mariage/PACS
- Jugement de divorce (le cas échéant) /ordonnance de non-conciliation
- Jugement de protection

➤ **RESSOURCES :**

- Attestation de paiement de la Caisse d'Allocations Familiales (AAH, RSA, AF)
- Dernier bulletin de paie
- Impôts sur les revenus de l'année N-1

➤ **CHARGES :**

- Dernière quittance de loyer/plan d'amortissement
- Pour les personnes hébergées : Attestation d'hébergement + Carte Nationale d'Identité + Justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant

**DOCUMENTS SPECIFIQUES A FOURNIR POUR CONSTITUER UNE DEMANDE D'AIDE**

| <b><u>Aide financière</u></b>  | <b><u>Domiciliation</u></b>  | <b><u>Réduction de cantine</u></b>  |
|--|--|---|
| <p><b><u>RESSOURCES :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 3 derniers bulletins de salaire</li> <li><input type="checkbox"/> Indemnités journalières/Pension d'Invalidité (<b>CRAMIF</b>)</li> <li><input type="checkbox"/> Attestation de paiement/Notification de rejet <b>Pôle Emploi</b></li> <li><input type="checkbox"/> Notification de retraite comportant le montant annuel/mensuel/Complémentaires</li> </ul> <p><b><u>CHARGES :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dernière quittance de loyer ou plan d'amortissement</li> <li><input type="checkbox"/> Facture EDF + lettre de relance</li> <li><input type="checkbox"/> Facture ENGIE + lettre de relance</li> <li><input type="checkbox"/> Charges de copropriété</li> <li><input type="checkbox"/> Facture d'eau</li> <li><input type="checkbox"/> Facture téléphonique</li> <li><input type="checkbox"/> Dernier avis d'imposition</li> <li><input type="checkbox"/> Taxe foncière</li> <li><input type="checkbox"/> Assurance habitation et véhicule comportant le montant</li> <li><input type="checkbox"/> Frais de garde ou de cantine</li> <li><input type="checkbox"/> Mutuelle</li> <li><input type="checkbox"/> Frais de transport en commun</li> <li><input type="checkbox"/> Frais de formation engagés pour l'insertion professionnelle</li> </ul> | <p align="center"><b><u>Document obligatoire :</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> lien de rattachement à la commune (Facture de -3 mois : téléphone fixe, internet, EDF, mesure d'expulsion...)</p> | <p align="center"><b><u>Document obligatoire :</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> L'inscription à la cantine émanant du service Enseignement</p> <p align="center"><i>Les réductions de cantines sont accordées pour l'année scolaire sous conditions de ressources, conformément au barème voté par le Conseil Municipal de la ville – Cette réduction n'est pas valable pour les repas pris occasionnellement non prévus ou sans inscription préalable en mairie</i></p> |